Договор возмездного оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_/CRM

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года город Москва*

ООО «Юрилект» в лице генерального директора Бобровских Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя и Отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения
   1. «CRM «Секретарь» - программный комплекс (программа для ЭВМ), расположенный по адресу: <http://secretar.me/>.
   2. Термины и определения Пользовательского соглашения, размещенного по адресу [http://secretar.me/agree](https://justiva.ru/agree), (далее – Пользовательское соглашение) применимы к настоящем Договору в полной мере и без каких-либо оговорок.
2. Предмет договора
   1. Исполнитель оказывает заказчику рекламные услуги, в том числе посредством сервисов CRM «Секретарь», в виде поиска и подбора клиентов, записи их на прием в офис заказчика, контроля качества, а также предпринимает иные действия, вытекающие из существа оказываемой услуги.
   2. Заказчик принимает и оплачивает услуги в размере, предусмотренном разделом4 настоящего договора.
3. Права и обязанности Сторон
   1. Заказчик обязан:
      1. Предоставить исполнителю информацию о месте расположения офисов заказчика, в которые предполагается направлять клиентов, а также контактных данных должностных лиц, предоставляющих интересы заказчика при работе в CRM «Секретарь».
      2. Вести учет клиентов в CRM «Секретарь» в соответствии с Пользовательским соглашением.
      3. Обеспечивать заполнение клиентами анкеты клиента в соответствии с Формой анкеты клиента,которая направляется заказчику исполнителем дополнительно посредством электронной почты или иным способом.
      4. В случае желания клиента получить от заказчика юридическую или иную услугу заключить с ним письменный договор.
      5. Предоставлять исполнителю фото заключенных с клиентами договоров посредством электронной почты или иным способом по выбору исполнителя.
      6. Своевременно подписывать Акты оказанных услуг, за исключением случая применения процедуры арбитража.
      7. Своевременно оплачивать оказанные услуги.
      8. Нести иные обязанности, предусмотренные Пользовательским соглашением.
   2. Заказчик имеет право:
      1. Определять объем приходов.
      2. Требовать от исполнителя применения процедуры арбитража в случае несогласия с качеством поставленного клиента.
   3. Исполнитель обязан:
      1. В порядке, предусмотренном настоящим договоров и Пользовательским соглашением качественно, в установленные сроки и иным надлежащим образом оказывать услуги.
      2. Нести иные обязанности, предусмотренные Пользовательским соглашением.
   4. Исполнитель имеет право:
      1. Выбирать и использовать способы и методы, направленные на достижение цели настоящего договора, на свое усмотрение.
4. Стоимость оказанных услуг по договору и порядок оплаты
   1. Стоимость оказанных услуг по договору определяется на основании совокупной стоимости каждого прихода.
   2. Стоимость прихода определяется в размере 15% от суммы заключенного заказчиком с клиентом договора (договоров).
   3. В случае отказа клиента от заключения договора с заказчиком стоимость прихода составляет 250 (двести пятьдесят) рублей РФ.
5. Порядок приема оказанных услуг. Процедура арбитража
   1. Услуги считаются принятыми заказчиком с момента поступления клиента в офис заказчика.
   2. Ход оказания услуги описывается в CRM «Секретарь».
   3. Ежемесячно стороныподписывают Акт оказанных услуг согласно форме, утвержденной Приложением №1 к настоящему Договору. Данная форма считается утвержденной Сторонами с момента подписания настоящего Договора.
   4. Акт оказанных услуг заказчику направляет исполнитель.
   5. Заказчик в случае согласия с Актом оказанных услуг визирует его соответствующим образом и возвращает исполнителю.
   6. В случае если по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком Акта оказанных услуг Акт оказанных услуг не подписан и не возвращен исполнителю (кроме случаев применения процедуры арбитража)услуги считаются принятыми. В этом случае Заказчик оставляет за собой право блокировать учетную запись Исполнителя в CRM «Секретарь».
   7. Заказчик оплачивает исполнителю стоимость оказанных услуг не позднее 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг либо принятия услуг в порядке, предусмотренном пунктом 5.6. настоящего договора.
   8. В случае несогласия заказчика с качеством клиента исполнитель применяет процедуру арбитража в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением.
   9. В случае недостижения между сторонами согласия в рамках применения процедуры арбитража стороны руководствуются положениями пункта 6.4. настоящего договора.
6. Ответственность сторон
   1. Стороны пришли к соглашению о применении к правоотношениям Сторон штрафных санкций и иных мер ответственности, закрепленных в Пользовательском соглашении.
   2. В случае нарушения одной сторон каких-либо условий настоящего Договора либо в иных случаях по усмотрению стороны, любая сторона вправе отказаться от его исполнения, уведомив об этом другую сторону посредством направления соответствующего извещения о расторжении настоящего договора по электронной почте. При этом расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору, возникших до его расторжения.
   3. За каждый день просрочки обязательства по оплате оказанных услуг заказчику начисляется пеня в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств.
   4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности стороны разрешают посредством обращения в соответствующий суд РФ.
7. Конфиденциальность
   1. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения настоящего договора.
   2. В качестве конфиденциальной информации стороны определили следующую информацию:

7.2.1. Персональные данные должностных лиц сторон и клиентов.

7.2.2. Условия настоящего договора.

7.2.3. Информация о CRM«Секретарь»

* 1. Стороны обязуются не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию другой стороны, ставшие им известными в рамках исполнения настоящего договора, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток доступа к ним со стороны третьих лиц.
  2. Стороны обязуются после окончания действия настоящего договора не использовать информацию, полученную в рамках исполнения настоящего договора в целях, противоречащих интересам другой стороны.
  3. В случае разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию, виновная сторона обязана в полном объеме возместить понесенные в результате такого разглашения убытки, а также оплатить штрафные санкции в размере 100% от размера убытков.

1. Заключительные условия.
   1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
   2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся сторонами посредством подписания дополнительных соглашений к нему.Пользовательское соглашение изменяется исполнителем без дополнительного уведомления заказчика.
   3. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания на 11 месяцев. В случае если по истечении 11 месяцев ни одна из сторон письменно не уведомила другую сторону о расторжении настоящего договора, он считается пролонгированным на такой же срок и на таких же условиях. Пролонгация настоящего договора возможна неограниченное количество раз.
2. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  ООО «Юрилект»  ИНН: 7716908460  ОГРН: 1187746340033  БИК: 044525126  р/c: 40702810501010062567  Почтовый адрес: 119034, г. Москва, ул. 1-й Зачатьевский, д. 5, пом. IV | Заказчик:  ООО­­­­­ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН:……………………………………….  ОГРН…………………………………  БИК:……………………………………….  р/c:…………………………………………  Почтовый адрес:…………………………. |
| Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Бобровских  м.п.  Дата проставления подписи:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, инициалы)  м.п.  Дата проставления подписи:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года» |

Приложение №1

к договорувозмездного оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_/CRM

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Форма Акта оказанных услуг:

«АКТ

оказанных услуг

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года город Москва*

ООО «Юрилект» в лице генерального директора Бобровских Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя и Отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем«Заказчик», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги следующего объема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание услуги | Дата оказания услуги | Стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Стороны не имеют друг к другу претензий по поводу сроков, объема и качества оказанных услуг, а также каких-либо иных претензий.
2. Настоящий Акт оказанных услуг составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  ООО «Юрилект»  ИНН: 7716908460  ОГРН: 1187746340033  БИК: 044525126  р/c: 40702810501010062567  Почтовый адрес: 119034, г. Москва, ул. 1-й Зачатьевский, д. 5, пом. IV | Заказчик:  ООО­­­­­ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН:……………………………………….  ОГРН…………………………………  БИК:……………………………………….  р/c:…………………………………………  Почтовый адрес:…………………………. |
| Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Бобровских  м.п.  Дата проставления подписи:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, инициалы)  м.п.  Дата проставления подписи:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года» |